

保良局莊啟程第二小學
二零二四至二零二五年度
「學校發展津貼」計劃書

<u>可運用津貼款項</u>	<u>金額(\$)</u>
預計 23/24 年度盈餘	1, 431, 387. 80
預算 24/25 年度撥款	820, 000. 00
<hr/>	
總額：	2, 251, 387. 80
 <u>計劃項目</u>	
1)資優課程	10, 500. 00
2)購買小一課後輔導服務	45, 000. 00
3)購買小一適應服務	30, 000. 00
4)聘請文書助理兩名	343, 942. 22
5)聘請教學助理兩名	339, 711. 23
6)聘請外籍英語教師	94, 940. 00
7)聘請一名合約老師	511, 533. 00
<hr/>	
預算總支出：	1, 375, 626. 45
預算餘額：	875, 761. 35

保良局莊啟程第二小學
二零二四至二零二五年度「學校發展津貼」計劃書

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則	負責人
減輕教師工作量，使他們能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input checked="" type="checkbox"/> 照顧學生需要	<ul style="list-style-type: none"> ● 聘請一名合約教師。 ● 任教數學科及資訊技巧科的課程及教研工作。 ● 協助推動本校資訊技巧及 STEAM 的學習活動，照顧學生的多樣性。 	由 2024 年 9 月起，為期 12 個月	● \$511,533.00 (已包括公積金款項)	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%教師認為合約教師有助減輕教師工作量 ● 80%教師認為合約教師能協助學校推動教研計劃 	鄧振聲副校長
減輕教師工作量，使他們能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input checked="" type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要	<ul style="list-style-type: none"> ● 舉辦多元化的資優活動/課程。 ● 挑選/推薦具潛質的學生參加 ● 發掘學生不同範疇的才華 	由 2024 年 9 月起，為期 12 個月	● \$10,000.00	● 學生有關方面的潛能獲提升	梁淑貞主任
	<ul style="list-style-type: none"> ● 購買小一課後輔導班服務共三組。 ● 推薦經由老師甄別的學生參加。 ● 鞏固一年級的基本學科知識。 	由 2024 年 9 月起，為期 12 個月	● \$45,000.00	● 80%一年級主科科任認為學生學習能力及成績獲提升。	龐敏儀主任

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則	負責人
減輕教師工作量，使他們能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input checked="" type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要，加強學生運用英語能力。	<ul style="list-style-type: none"> ● 購買以英語為母語的教師(NET)的服務，任教 P1, P3, P4 每班每一節，提升他們運用英語溝通、思考及表達的能力。 	由 2024 年 9 月起，為期 12 個月	● \$94,940.00	● 80%英語老師認同 NET 能提高學生對學習英語的興趣及加強學生在英語會話方面的信心。	周惠芬老師
減輕教師工作量，使他們能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 日常教學工作 <input checked="" type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：協助處理學生升讀小一的適應問題	<ul style="list-style-type: none"> ● 向專業輔導機構購買服務。 ● 透過社工設計不同活動，協助小一學生能盡快適應小學生活，提升人際溝通技巧和建立新學習模式的能力。 ● 減低學生對新環境新同學新老師的不安感。 ● 盡快識辨需要學習或情緒跟進的學生。 	2024 年 9 月 2 日至 6 日	● \$30,000.00	● 80%小一科任老師認為學生對新環境、新同學、新老師的不安感減少。	羅潤榴主任
減輕教師工作量，使他們能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 日常教學工作 <input checked="" type="checkbox"/> 減少教師的行政工作	<ul style="list-style-type: none"> ● 聘請文書助理 2 名支援非教學的文書工作。 ● 協助推行學校活動及學生支援的工作。 ● 協助處理家教會工作、教師代課通知、學生午膳工作等 	由 2024 年 9 月起，為期 12 個月	● \$343,942.22 (已包括公積金款項)	● 80%教師認同 2 名文書助理能減輕了他們的非教學工作。	鄧振聲副校長 陳達禮副校長 鄺敏儀主任

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則	負責人
減輕教師工作量，使他們能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 日常教學工作	<ul style="list-style-type: none"> ● 聘請教學助理 2 名支援課堂教學(資訊技巧及視藝)的預備工作。 ● 協助支援學校活動。 ● 協助處理科務物資的管理。 	由 2024 年 9 月起，為期 12 個月	<ul style="list-style-type: none"> ● \$339,711.23 (已包括公積金款項) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%兩科教師認同 2 名教學助理能減輕了他們的非教學工作。 	吳偉強主任 盧家玲老師