

保良局莊啟程第二小學
二零二二至二零二三年度
「學校發展津貼」計劃書

<u>可運用津貼款項</u>	<u>金額(\$)</u>
預計 21/22 年度盈餘	715,663.19
預算 22/23 年度撥款	785,878.00
<hr/>	
總額：	1,501,541.19
 <u>計劃項目</u>	
1)資優工作坊/課程	10,500.00(2%)
2)聘請外籍英語教師	85,420.00(20%)
3)購買小一適應服務	25,000.00(6%)
4)聘請文書助理兩名	310,551.94(72%)
<hr/>	
預算總支出：	431,471.94. (100%)
預算盈餘：	1070,069.25

保良局莊啟程第二小學
二零二二至二零二三年度「學校發展津貼」計劃書

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1)照顧學生不同學習需要	啟發具傑出表現或極高潛能學生的不同方面能力，並培育及發掘他們在不同學科方面的表現。	透過推薦學生參加或舉辦多元化的活動/課程，幫助他們發展不同範疇的才華。	學生的潛能得以發揮，並能推廣資優教育。	2022年9月至2023年8月	資優工作坊及課程： 合共： \$10,500.00 (2%)	學生有關方面的潛能獲提升。	學科表現 比賽成績 收集導師及教師意見	課程發展主任
2)課程發展	加強學生運用英語能力	聘請以英語為母語的教師 (NET)任教 P1, P3, P4 每班每周一節，提升他們運用英語溝通、思考及表達的能力。	1) 提高學生對學習英語的興趣。 2) 加強學生在英語會話方面的信心。	2021年9月至2022年8月	其中10個月薪金連強積(其餘由「作特定用途的費用」支付) 合共： \$85,420.00 (20%)	學生積極參與英語課堂 學生有信心地和適當地運用英語對答	課堂觀察 本班英文科科任及NET的回饋	課程統籌組及負責老師

保良局莊啟程第二小學
二零二一至二零二二年度「學校發展津貼」計劃書

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
3)照顧學生不同學習需要	協助小一學生能盡快適應小學生活，提升人際溝通技巧和建立新學習模式的能力。	透過專業社工設計不同活動，讓學生從活動中學會基本溝通技巧。	1. 減低學生對新環境新同學新老師的不安感。 2. 盡快識辨需要學習或情緒跟進的學生。	2022年9月1日至6月	購買小一適應活動服務 合共： \$250,000. (6%)	小一學生對新環境新同學新老師的不安感減少。	活動中學生表現 收集導師及教師意見	訓輔組
4)課程發展/為教師創造空間	減輕教師工作量，使他們更能專注發展有效的學與教策略	聘請文書助理2名	減輕教師處理行政的工作量	2022年9月至2023年8月	文書助理2名 薪金連強積金 合共： \$310,551.94 (72%)	教師認同文書助理2名，減輕了他們的非教學工作	文書助理的工作表現 教師意見	副校長